

# REGULAMIN

## Korzystania Z Systemu IT W Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 w Pionkach im. Bolesława Prusa

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

##### § 1.

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Pionkach im. Bolesława Prusa (zwana dalej PSP2) określa w niniejszym Regulaminie zasady korzystania z konta w ramach platformy Google G-Suite lub Microsoft Office 365 dla edukacji (zwane dalej System IT).

##### § 2.

1. System IT, dostępny jest na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Użytkownik Systemu IT zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem.
3. Użytkownikami Systemu są zarówno uczniowie jak i nauczyciele PSP2.
4. Konta użytkowników przypisane są do domeny psp2.pionki.pl.
5. Szkoła w ramach Systemu IT daje użytkownikowi możliwość korzystania z dostępnych w systemie aplikacji zgodnie z aktualnymi wersjami/licencjami systemu (np. w przypadku Office 365 jest to wersja A1).
6. Udostępniony System IT przeznaczony jest wyłącznie do celów dydaktycznych.
7. Nieprzestrzeganie Regulaminu przez uczniów skutkuje zastosowaniem kar przewidzianych w Statucie PSP2

##### § 3.

1. System IT posiada mechanizmy zabezpieczające przed nieautoryzowanym dostępem przez osoby trzecie. Zastosowane rozwiązania umożliwiają szyfrowane logowanie oraz komunikację z serwerem pocztowym, pod warunkiem odpowiedniego skonfigurowania programów stosowanych przez Użytkownika do obsługi Konta Poczтового.
2. Dostęp do konta jest chroniony hasłem. Hasło stanowi zabezpieczenie dostępu do Systemu IT oraz treści wiadomości przechowywanych na koncie pocztowym. Z uwagi na bezpieczeństwo systemu, danych Użytkownika, hasło musi być chronione i poufne, to znaczy znane wyłącznie Użytkownikowi. W przypadku utraty poufności hasła, należy niezwłocznie zmienić je na nowe.
3. Hasło nie może być zbyt proste lub oczywiste do odgadnięcia przez osoby trzecie. Musi spełniać warunki:
  - a. zawierać co najmniej 8 znaków alfanumerycznych,
  - b. zawierać co najmniej 1 wielką literę alfabetu polskiego [A, B,...,Z]
  - c. zawierać co najmniej 1 małą literę alfabetu polskiego [a, b,...,z]
  - d. zawierać co najmniej 1 cyfrę [0, 1,...,9]

## Rozdział 2.

### Udostępnienie i użytkowanie konta

#### § 4.

1. Informacja o służbowym adresie e-mail jest jawna i powszechnie dostępna. Dotyczy to również uczniowskich adresów e-mail oraz wszelkich adresów e-mail funkcyjnych i grupowych.
2. Użytkownicy Systemu IT poczty elektronicznej PSP2 otrzymują adresy e-mail w domenie psp2.pionki.pl.
3. Każdy z użytkowników ma obowiązek samodzielnie skonfigurować pocztę po otrzymaniu loginu i hasła dostępu.

#### § 5.

Dostęp do konta Systemu IT możliwy jest za pomocą: przeglądarki internetowej poprzez stronę internetową Systemu IT, programów pocztowych do obsługi poczty elektronicznej.

#### § 6.

Szczegółowy opis obsługi Systemu IT przez Użytkownika jest dostępny na stronie internetowej firmy Google, Microsoft.

#### § 7.

1. Zaleca się Użytkownikowi okresowe wykonywanie kopii zapasowych poczty znajdującej się na własnym komputerze, a także danych w chmurze (Google Drive, OneDrive).
2. Każdemu użytkownikowi zostanie przyznana skrzynka pocztowa na serwerze o wielkości 1GB.

#### § 8.

Użytkownik może otrzymywać korespondencje na adres konta e-mail istotne z punktu widzenia działalności szkoły lub systemu poczty elektronicznej.

#### § 9.

1. Użytkownik ma prawo korzystać z konta Systemu IT w pełnym zakresie jego funkcjonalności przestrzegając obowiązującego prawa, norm społecznych i obyczajowych w Polsce.
2. Korzystając z konta Systemu IT, Użytkownik zobowiązuje się, że nie będzie działał w sposób naruszający prawa innych Użytkowników oraz nie będzie przenosił prawa do korzystania ze swojej Skrzynki Pocztovej na inne osoby.

#### § 10.

1. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość swojego konta w Systemie IT.

## Rozdział 3.

### Zasady odpowiedzialności

#### § 11.

1. PSP 2 zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zmiany zasad funkcjonowania systemu poczty elektronicznej. Istotne zmiany dotyczące zasad będą podawane do wiadomości Użytkownikom za pomocą poczty elektronicznej. Aktualna i obowiązująca treść zasad jest zawarta w regulaminie i dostępna na stronie internetowej szkoły [www.psp2.pionki.pl](http://www.psp2.pionki.pl) oraz wysłana wiadomość e-mail do wszystkich użytkowników Systemu IT,
  - 2) śledzenia korespondencji e-mail uczniów,
  - 3) wglądu do kont uczniów,
  - 4) zamykania kont osób, które przestają być pracownikami szkoły, z dniem rozwiązania umowy,
  - 5) zamykania kont osób, które przestają być uczniami PSP 2, z dniem 1 września roku zakończenia nauki w szkole,
  - 6) przechowywania danych kont osób wymienionych w punkcie 4, 5 przez okres 6 m-cy, dane te mogą być udostępnione na pisemny wniosek zainteresowanego,
  - 7) zablokowanie konta w przypadkach wykorzystania ich w sposób niezgodny z przeznaczeniem oraz zastosowania kar przewidzianych w Statucie PSP 2. W szczególności może to dotyczyć:
    - odstępowania uprawnień dotyczących posiadanego konta innym osobom,
    - wykorzystywania bezpłatnych kont w celach zarobkowych,
    - rozpowszechniania i udostępniania materiałów sprzecznych z prawem lub dobrymi obyczajami, podejmowania działań mających na celu niezgodne z obowiązującym prawem udostępnianie kopiowanie, rozpowszechnianie utworów objętych prawem autorskim,
    - przetwarzania danych osobowych, niezgodnie z ustawą o ochronie danych o ochronie danych osobowych,
    - podejmowania działań mogących narazić na uszczerbek dobre imię szkoły, lub innej osoby,
    - wysyłania masowej poczty kierowanej do losowych odbiorców (spam).

#### § 12.

PSP 2 nie ponosi odpowiedzialności za:

- 1) skutki wejścia przez osoby trzecie w posiadanie hasła umożliwiającego korzystanie z konta Systemu IT,
- 2) utratę danych spowodowaną awarią sprzętu, lub innymi okolicznościami niezależnymi od PSP 2,
- 3) przerwy w funkcjonowaniu systemu pocztowego zaistniałe z przyczyn technicznych spowodowanych w szczególności konserwacją lub wymianą sprzętu,
- 4) szkody wynikłe z winy użytkownika konta
- 5) treści przesyłane w systemie poczty elektronicznej.

## Rozdział 4. Helpdeski rozwiązywanie problemów

### § 13.

1. Nadzór i opiekę techniczną nad systemem poczty elektronicznej sprawuje szkolny administrator lub osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.
2. Opiekę i wsparcie w zakresie obsługi i problemów z dostępem do usług Systemu IT po zalogowaniu się do konta świadczony jest bezpośrednio przez dział wsparcia firmy Google <https://support.google.com/> lub Microsoft <https://support.microsoft.com/pl-pl/>
3. Opiekę i wsparcie w zakresie wystąpienia problemów w trakcie:
  - a. logowania się do Systemu IT,
  - b. zmiany hasła do Systemu IT,świadczy w dni robocze w godzinach: 8:00-16:00 administrator systemu lub osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.

## Rozdział 5. Postanowienia końcowe

### § 14.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 r..

ZGODA NA ZAŁOŻENIE KONTA W DOMENIE SZKOŁY i dostęp do Systemu IT

Wyrażam zgodę na założenie i używanie konta w domenie szkoły (psp2.pionki.pl) przez moje dziecko

.....

*(imię i nazwisko, data urodzenia)*

Dodatkowo zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1182 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka do celów związanych z założeniem konta w usłudze Google G-Suite dla Szkół i Uczelni lub Microsoft Office 365.

Uczeń korzystający z ww. konta akceptuje postanowienia zawarte w *Regulaminie Korzystania Z Systemu IT W Publicznej Szkole Podstawowej nr 2 w Pionkach im. Bolesława*, który dostępny jest na stronie szkoły [www.psp2.pionki.pl](http://www.psp2.pionki.pl) zakładce Dokumenty szkolne.

.....

*Imię i nazwisko ucznia (czytelny podpis)*

.....

*Data i podpis rodzica (opiekuna prawnego)*